

A PK. ZRT. KÜLÖNJÁRATI AUTÓBUSZ KÖZLEKEDÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEI

A különjárat (eseti) személyszállításra vonatkozó szerződés a **MEGRENDELŐ** írásbeli megrendelésével és a **PK. Zrt.** írásbeli visszaigazolásával jön létre. (Az árajánlat **nem** minősül visszaigazolásnak!)

A szerződés tartalmát a megrendelésben és visszaigazolásban foglalt adatok, ill. jelen vállalási feltételek képezik.

1. A különjárat megrendelése

A megrendelésnek (ill. kiegészítésének) tartalmaznia kell

- a megrendelő (és képviselőjének, utazáson résztvevő megbízottjának) nevét, címét (ahova a visszaigazolást, ill. a számlát kéri), telefonszámát, továbbá cégnél a cégjegyzékszámot, az adószámot, bankszámlaszámot,
- a költségviselő(k) nevét, címét (amennyiben eltér a megrendelőtől, nyilatkozatát az adott költségek átvállalásáról),
- az utasok számát,
- az igényelt autóbusz típusát (szóló, csuklós),
- az autóbusz kiállításának helyét, idejét,
- a különjárat célállomását, útvonalát,
- a különjárat várható időtartamát, vagy visszaérkezésének, ill. visszaindulásának időpontját,
- a fizetés (tervezett) módját,
- a megrendelő (cégszerű) aláírását (és bélyegzőlenyomatot).

A különjárat megrendelést a teljesítést megelőző nap 12 h-ig lehet **közös megegyezéssel** –írásban- módosítani.

2. A különjárat visszaigazolása

Ha a PK. Zrt. a különjárat teljesítését vállalja, akkor a megrendelés visszaigazolása tartalmazza

- a szolgáltatást végző autóbusz(ok) számát, - típusát, (autóbuszonkénti) férőhelyek számát,
- a különjárat teljesítmények ellenértékéért fizetendő díj kiszámításához alkalmazásra kerülő díjtételt, díjszámítást vagy a várható teljes díjat, továbbá a fizetendő „mellék”díjakat,
- az autóbusz kiállításának helyét, idejét,
- a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket, (időpont, típus, stb.)
- utalást arra, hogy a megrendelés jelen feltételek szerint, ill. ettől milyen eltérő feltétellel történik,
- a fizetendő előleg összegét, megfizetésének módját, a fizetés határidejét,
- a PK. Zrt. képviselőinek aláírását.

A különjárat visszaigazolását a különjárat megkezdéséig lehet **közös megegyezéssel** –írásban- módosítani.

A PK. Zrt. a különjárat megrendelés elfogadását –külön indoklás nélkül- megtagadhatja.

3. Előlegfizetés

A PK. Zrt. az előzetes költségkalkuláció alapján a várható különjárat díj megfizetését előlegként kérheti. Az előlegként meghatározott díj megadott határidőre történő meg nem fizetése a különjárat elmaradását vonhatja maga után. Ezen esetben a PK. Zrt.-t a különjárat elmaradásáért kártérítési kötelezettség nem terheli.

A befizetett előleg a különjárat elmaradása esetén –a lemondásra vonatkozó feltételek figyelembevételével- visszatérítésre kerül.

4. A különjárat megrendelés lemondása

A különjárat megrendelés lemondása írásban történhet. A lemondást a PK. Zrt. az alábbi feltételekkel fogadja el:

- Ha a különjárat lemondása az autóbusz kiállítására meghatározott időpont előtt legalább 1 órával történik, a lemondást a PK. Zrt. tudomásul veszi.
- Ha a különjárat lemondása az autóbusz kiállítása előtt az előbbiekben meghatározott időtartamon belül történik, a PK. Zrt. a meghírusulásért a megrendelt, visszaigazolt autóbusz típusára megállapított kedvezmény nélküli legcsekélyebb díjat számlázza.
- Ha a különjárat lemondása az autóbusz kiállásra való elindulását követően történik, az előbbiekben részletezett térítésen felül a PK. Zrt. az autóbusz kiállításával kapcsolatos díjat is megtéríteti a megtett kilométer, teljesítmény és a (kedvezmény nélküli) díjszabás alapján.
- Ha az autóbusz kiállítása 1 órát meghaladó késéssel történik, és a megrendelő a különjáratot ezen ok miatt mondja le, a fentiekben ismertetett eljárás nem alkalmazható.

5. A különjárat autóbusz kiállítása, felelősség, forgalmi zavar

Ha a PK. Zrt. a visszaigazolt megrendelés alapján a különjárat teljesítésére az autóbust **nem**, vagy a visszaigazolásban (megrendelésben) megjelölt időponttól számított **1** órán belül nem állítja ki, a megrendelő az autóbusz igénybevételétől elállhat.

Ebben az esetben a megrendelő kártérítésként kérheti a más autóbusz igénybevételéért kifizetett díjtöbbletet, továbbá a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárát, ha azt a PK. Zrt. szándékosan vagy súlyosan gondatlanul okozta. A kártérítés alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár, de a kártérítés felső határa az adott autóbuszra megállapított minimumdíj 3 szorosa.

Nem fizet kártérítést a PK. Zrt., ha bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az, az adott helyzetben elvárható.

Ha a különjárat közlekedése –átmenetileg- egyáltalán nem vagy csak kerülő úton lehetséges, a PK. Zrt. erről a megrendelőt (megbízottját) tájékoztatja.

Ha útközben a különjárat továbbhaladását valamilyen körülmény akadályozza, a PK. Zrt. köteles rendelkezésre álló más járművel az utasok továbbszállításáról gondoskodni, amennyiben az lehetséges, és a megrendelő azt igényli.

A PK. Zrt. nem köteles megtéríteni a megrendelő kárát, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok. (pl. közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok stb.) idézte elő. Így nem terheli kártérítési felelősség a PK. Zrt.-t az előbbi okokból származó késések esetén sem.

Amennyiben az utazást VISMAIOR (háborús események, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek vagy technikai akadályok) befolyásolják, ezért és a különjárat fenti okokból bekövetkezett elmaradásáért a PK. Zrt. felelősséget nem vállal. A fenti okok miatt jelentkező többletköltségek a megrendelőt terhelik.

6. Pogyászok és élőállatok szállítása

A különjáratok utasai pogyászaikat magukkal vihetik az autóbusz utasterébe. A pogyászokért különjárat során az utasok felelnek. A különjáraton személyenként szállítható pogyászok mérete, tömege darabszáma nincs korlátozva, de összességüket tekintve figyelembe kell venni az autóbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést. A különjáratokon szállítható tárgyak, illetve élőállatok tekintetében a 20/1981.(VI.19.) MT rendelet A közúti személyszállítási szerződésekről előírásait, valamint a meghirdetett utazási feltételeket kell figyelembe venni.

7. A programtól való eltérés a megrendelő kérésére

A különjárat teljesítése során a megrendelő megbízottja kérheti az útvonal kisebb módosítását:

- meghatározhatja az útirányt, kitéréseket kérhet, az útvonal egyes állomásainak kihagyását kérheti, stb.

Az autóbuszvezetőnek meg kell tagadni olyan utasítások végrehajtását, amelyek

• a foglalkoztatásra vonatkozó szabályozásokba és az 1/1975. (II.5.) KPM-MB együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól előírásaiba ütköznek,

- a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztetik (pl. autóbusz közlekedésre alkalmatlan útvonal),
- a megrendelő megbízottjának célszerűtlen és szakszerűtlen utasításait, ha írásban nem hajlandó megismételni.

Az írásbeli utasítást az autóbuszvezetőnek a Különjárat Autóbusz Menetlevélre kell feljegyezni, és a megrendelő megbízottjával a végrehajtás előtt alá kell írni.

A Megrendelésben szereplő adatokról való olyan lényeges eltérést, amely jelentősen módosítja

- a különjárat fuvarfeladat teljesítményeit,
- az autóbuszvezető foglalkoztatását, vagy
- a fizetendő díjat,

csak abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak, és a megrendelő megbízottja írásban vállalja a díjtöbblet megfizetését.

A Megrendelésben feltüntetett fuvarfeladattól való eltérést, illetve a megrendelő megbízottjának attól lényeges eltérésre vonatkozó utasítását a Különjárat Autóbusz Menetlevélen kell dokumentálni, amit a végrehajtás előtt alá kell írni.

Nem lehet az ilyen kérést teljesíteni, ha az

• a különjárat időtartamának olyan meghosszabbodását eredményezné, amely miatt az autóbuszal a vezénylés szerinti más feladatot csak késéssel lehetne megkezdeni, mert az autóbusz nem váltható ki más autóbuszal, vagy az autóbuszvezető a kötelező pihenőidő miatt a következő vezénylés szerinti szolgálatát nem tudja megkezdeni, és kiváltása nem oldható meg más autóbuszvezetővel,

• a különjáratnál az úti program olyan módosítását eredményezné, amelynek következtében az ellátmány előreláthatólag nem fedezné a felmerülő költségeket, vagy amelynek teljesítéséhez újabb, előre be nem szerzett okmányra lenne szükség,

• a különjárat teljesítményei időben, és/vagy kilométer teljesítményben olyan mértékben megnövekednének, amely lényegesen nagyobb díjat eredményezne, mint a Megrendelés szerinti teljesítés, és a felmerülő díjtöbbletet (a mellékköltségeket is beleértve) a megrendelő megbízottja a végrehajtás előtt írásban nem vállalja.

8. Különjárat autóbusszal elbocsátása

A különjárat személyszállítás akkor tekinthető befejezettnek, ha a Megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítás megtörtént, és a megrendelő megbízottja nem ad további rendelkezést, az autóbuszt elbocsátja.

Az autóbusszal elbocsátásakor az autóbuszvezetőnek a megrendelő megbízottjával (a csoport vezetőjével) együtt át kell vizsgálnia az utasterét, valamint a belső csomagtartókat, hogy

- nem maradt –e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve
- nem történt –e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés.

Ha valamely utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a megrendelő megbízottja magával viheti, hogy azt a tulajdonosának visszaszolgáltassa. Az autóbuszvezetőnek a talált tárgy átvételét a Különjárat Autóbusz Menetlevélre fel kell jegyeznie, amit a megrendelő megbízottjának aláírásával kell igazolni.

Ha az autóbuszvezető a megrendelő megbízottjának távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a csoport vezetője nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli, és az szerint jár el.

Az autóbuszban a különjárat során keletkezett rongálásokat, károkat ugyancsak a megrendelő megbízottjával (csoport vezetője), írásban kell elismertetni. Ha a károkozás már előbb észlelhető volt, és a károkozó személye is ismertté vált, a károkozást annak előidézőjével kell írásban elismertetni személyi adatainak és a károkozás körülményeinek feljegyzésével.

Az autóbusz végleges elbocsátása előtt a megrendelő megbízottjának a különjárat során vezetett Különjárat Autóbusz Menetlevél(ek) erre szolgáló rovatában a különjárat elvégzését, a feltüntetett teljesítményi adatok helyességét (indulási, érkezési időpontok, útvonal, kilométer számláló állása) igazolni kell. Amennyiben a feltüntetett adatokkal kapcsolatban észrevétele van, azt aláírása előtt a Különjárat Autóbusz Menetlevélre fel kell vezetni.

9. Számlázás

A különjárat díjak számlázásának alapjául az igazolt Különjárat Autóbusz Menetlevél teljesítményei, a Megrendelés visszaigazolása alakalmával közölt díjtételek szolgálnak, amelyhez figyelembe kell venni a hatósági árforma alkalmazásánál az ármegállapító által meghatározott díjszámítási módokat és maximális tarifa mértéket.

Szabadaras árforma alkalmazásánál is az alternatív díjszámítás elvét követi a PK. Zrt.: mely szerint a különjárat díjat vagylagos számításal úgy állapítja meg, hogy az autóbusz típusára érvényes (visszaigazolásban megadott) óra és km díjat megszorozza a díjszámítási idővel, illetőleg a díjszámítási távolsággal (mindkettő telephelytől-telephelyig vagy garáztól-garázsig). A két eredmény közül a magasabb –de minimum a legcsekélyebb- díj kerül felszámításra.

Felszámításra kerülnek továbbá a különjárat során felmerülő, fizetendő „mellék” díjak (autópályadíj, alagútdíj, parkoló díja stb.).

PK. Zrt.