

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **PK. Zrt. Pécsi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 7622 Pécs, Bajcsy – Zs. E. u. 33. (cégjegyzékszám: 02 – 10 – 060068, adószám: 11005243 – 2 – 02), mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről **GRECO Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 01 – 09 – 662447, adószám: 12287653 – 2 – 43), mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**)

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított „Vállalkozási szerződés kötése a PK. Zrt. irodáinak, autóbusz – állomás helyiségeinek és azok közterületeinek, valamint az üzemeltetésében lévő autóbuszainak belső takarítása” tárgyában, amely közbeszerzés hirdetménye az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2011 / S 111 – 183521 iktatószámmon és a Közbeszerzési Értesítő 2011 / 68. számában, 2011. június hó 13. napján 14034 / 2011. iktatószámmon jelent meg.
2. A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően, az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott, valamint egyéb a jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve a Megrendelő 2011. augusztus hó 10. napján eredményt hirdetett. Az eredményhirdetés szerint a Vállalkozó adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatású ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
3. A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, amelyek alapján a felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.
4. A Szerződés tárgya: a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a PK. Zrt. irodáinak, autóbusz – állomás helyiségeinek és azok közterületeinek, valamint az üzemeltetésében lévő autóbuszainak belső takarítását.

5. VÁLLALKOZÓ FELADATAI:

- a.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő **7622 Pécs, Bajcsy – Zs. E. u. 33. – Zólyom u. 2. sz. alatti irodaházának folyamatos takarítását, tisztántartását.**
Vállalkozó a földszinti és az emeleti irodák, lépcsőházak és az alagsori helyiségek, raktárak, irattári helyiségek takarítását minden munkanapon 15¹⁵ óra és 20⁰⁰ óra között, pénteken 14⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig végezheti. Az udvar takarítását, zöldterület rendezését szükség szerint kell elvégezni. Az utcafronti járda seprése nyári időszakban hetente, téli időszakban a hó eltakarítása, a síkosság – mentesítés elvégzése az időjárásnak megfelelően történik.

26
2.4

A vállalkozó vállalja:

- NAPONTA:
 - o a padlóburkolatok tisztítását, bútorok portalanítását, vizes letörlését, vizesblokkok fertőtlenítőszeres lemosását, súrolását, vízkömentesítését, papírkosarak kiürítését, a szemét zsákban történő elszállítását tárolási helyre,
 - o a mellékhelyiségekbe Megrendelő által biztosított szappan, folyékony – szappan, toalettpapír, kéztörlőpapír, illatosító (spré, illetve patron) kihelyezését, pótlását,
 - o lépcsőházak felsöprését, felmosását az I. emeletig.
- HETENTE: udvar és utcafronti járda seprését, zöldterület rendezését.
- HAVONTA:
 - o belső ajtók lemosását, az ajtóüveg tisztítását, fűtőtestek lemosását, pókhálózást, kárpitozott bútorok, padlószőnyegek porszívózását, falburkolatok takarítását,
 - o a pénztár és elszámoltató helyiségek belső üveglakainak szükség szerinti tisztítását.
- FÉLÉVENTE: teljes körű nagytakarítást, ajtók, ablakok külső – belső tisztítását, függönyök kimosását.
- ÉVENTE: kárpitozott bútorok gépi tisztítását.

b.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő **7622 Pécs, Diófa u. 4. sz. alatti forgalmi és műszaki irodaháza földszinti szintjének folyamatos takarítását, tisztántartását.**

Vállalkozó a földszinti helyiségeket munkanapokon köteles takarítani, amelyet 15¹⁵ óra és 20⁰⁰ óra között, pénteken 14⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig végezhet el. Az épület külső takarítását – járda, lépcsőfeljáró –, ennek téli síkosság – mentesítését szükség szerint minden naptári napon köteles elvégezni.

A vállalkozó vállalja:

- NAPONTA: a padlóburkolatok tisztítását, bútorok portalanítását, vizes letörlését, vizesblokkok fertőtlenítőszeres lemosását, súrolását, vízkömentesítését, papírkosarak kiürítését, a szemét zsákban történő elszállítását tárolási helyre.
- HAVONTA: belső ajtók, fűtőtestek lemosását, pókhálózást, kárpitozott bútorok porszívózását, falburkolatok takarítását.
- FÉLÉVENTE: teljes körű nagytakarítást, ajtók, ablakok külső – belső tisztítását, függönyök kimosását.
- ÉVENTE: kárpitozott bútorok gépi tisztítását.

c.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő

- **7634 Pécs, Páfrány u. 4. sz. alatti Uránvárosi autóbusz – pályaudvar,**
- **a 7630 Pécs, Zsolnay V. u. 118. sz. alatti Budai Vám autóbusz – pályaudvar,**
- **a 7623 Pécs, Indóház tér 1. sz. alatti lévő autóbusz – pályaudvar forgalmi épületei, irodái, továbbá**
- **a 7621 Pécs, Rákóczi út 60. sz. alatti Ügyfélszolgálati iroda és bérletpénztár,**
- **a 7621 Pécs, Rákóczi út 77. sz. alatti bérletpénztár,**
- **a 7623 Pécs, Indóház tér 1. sz. alatti (MÁV előcsarnokban lévő) bérletpénztár, és**
- **a 7632 Pécs, Csontváry u. 8. sz. alatti bérletpénztár**

folyamatos tisztántartását, takarítását.

A felsorolt autóbusz – pályaudvarok forgalmi, pihenő és mellékhelyiségei munkanapokon, és vasárnap délelőtt (06⁰⁰ órától), a 7621 Pécs, Rákóczi út 60. sz. alatti Ügyfélszolgálati iroda és bérletpénztár, a 7623 Pécs, Indóház tér 1. sz. alatti bérletpénztár takarítása folyamatosan nyitvatartási időben és nyitvatartási napokon, a 7632 Pécs, Csontváry u. 8. sz. és a 7621 Pécs, Rákóczi út 77. sz. alatti bérletpénztárak takarítása bérletárusítási időszakban történik, minden hónap 30. napjától a következő hónap 8. napjáig.

A vállalkozó vállalja:

- NAPONTA:
 - o a padlóburkolatok tisztítását, bútorok portalanítását, vizes letörlését, vizesblokkok fertőtlenítőszeres lemosását, súrolását, vízkőmentesítését, papírkosarak kiürítését, a szemét zsákban történő elszállítását tárolási helyre.
 - o a mellékhelyiségekbe Megrendelő által biztosított szappan, folyékony – szappan, toalett papír, kéztörlőpapír, illatosító (spré, illetve patron) kihelyezését, pótlását.
- HAVONTA: belső ajtók lemosását, fűtőtestek lemosását, pókhálózást, kárpitozott bútorok porszívózását, falburkolatok takarítását.
- FÉLÉVENTE: teljes körű nagytakarítást, ajtók, ablakok külső – belső tisztítását, függönyök kimosását.
- ÉVENTE: kárpitozott bútorok gépi tisztítását.

d.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő

- **7634 Pécs, Páfrány u. 4. sz. alatti Uránvárosi autóbusz – pályaudvar,**
- **7630 Pécs, Zsolnay V. u. 118. sz. alatti Budai Vám autóbusz – pályaudvar,**
- **7623 Pécs, Indóház tér 1. sz. alatti autóbusz – pályaudvar**

teljes területén a közterület, tárolótér tisztítási munkáinak elvégzését.

Vállalkozó az autóbusz – pályaudvarok teljes területén a következő munkákat köteles végezni megfelelő minőségben

- MUNKANAPOKON:
 - o peronok, parkolók (az összes betonozott terület) kézi seprése, szemét eltakarítása, füves területek rendszeres nyírása, virágtartók rendben tartása, öntözése, minden zöldterület tisztántartása.
 - o a tárolótéren, az induló és érkező helyeken a járművek motor- és utastere alatt az esetlegesen keletkező, környezetvédelmi szempontból káros anyagok (motorolaj, dieselolaj, fagyálló folyadék stb.) feltakarítását, műanyag zsákba gyűjtését, elszállítását, ártalmatlanítását, dokumentálását.
- NAPONTA:
 - o téli időszakban hó eltakarítása a járdákról, az induló és érkező állásokról, szózás, homokszórás.

Megrendelő vállalja a keletkezett szemét elszállíttatását.

A nem előírászerű veszélyes – anyag kezelés miatt keletkezett károkért a Vállalkozót terheli a felelősség. Az elszállított veszélyes anyag mennyiségéről, átvételéről a veszélyes anyag kezelésére, megsemmisítésére jogosult társaságtól kapott átvételi adatlapok alapján Vállalkozó minden hónapban kimutatást ad át Megrendelőnek.

e.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő **7636 Pécs, Sztárai Mihály u. 6. sz. alatti Kertváros autóbusz – pályaudvaron lévő forgalmi épületének folyamatos takarítását, tisztántartását.**

A forgalmi épület belső takarítása tartalmazza a szolgálati helyiségek, az irodák, a bérletpénztárak, folyosók, fürdők, egyéb helyiségek, és a 3 db nyilvános illemhely munkanapokon, és vasárnap délelőtt történő takarítását.

A 3 db nyilvános illemhely állapotának ellenőrzését, illetve szükség szerinti takarítását délelőtt és délután 3-3 alkalommal 2-2 óra eltéréssel, el kell végezni. Az ellenőrzés elvégzését a Megrendelő által biztosított és kihelyezett füzetekben kell igazolni.

A vállalkozó vállalja:

- **NAPONTA:**

- o a padlóburkolatok tisztítását, bútorok portalanítását, vizes letörlését, vizesblokkok fertőtlenítőszeres lemosását, súrolását, papírkosarak kiürítését, a szemét zsákban történő elszállítását tárolási helyre, valamint amennyiben szükséges a bejárati ajtók üvegfelületének naponta történő tisztítását.
- o a mellékhelyiségekbe Megrendelő által biztosított szappan, folyékony – szappan, toalett papír, kéztörlőpapír, illatosító (spré, illetve patron) kihelyezését, pótlását.
- **HAVONTA:** belső ajtók lemosását, fűtőtestek lemosását, pókhálózást, kárpitozott bútorok porszívózását, falburkolatok takarítását.
- **NEGYEDÉVENTE:** teljes körű nagytakarítást, ajtók, ablakok külső – belső tisztítását, függönyök kimosását.
- **ÉVENTE:** kárpitozott bútorok gépi tisztítását.

f.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő **7636 Pécs, Sztárai Mihály u. 6. sz. alatti Kertváros autóbusz – pályaudvar területén a közterület, tárolótér tisztítási munkáinak elvégzését.**

Vállalkozó az autóbusz – pályaudvar teljes területén a következő munkákat köteles végezni megfelelő minőségben

- **MUNKANAPOKON:**

- o peronok, parkolók (az összes betonozott terület) kézi seprése, szemét eltakarítása, füves területek rendszeres nyírása, virágtartók rendben tartása, öntözése, minden zöldterület tisztántartása.
- o a tárolótéren, az induló és érkező helyeken a járművek motor- és utastere alatt az esetlegesen keletkező, környezetvédelmi szempontból káros anyagok (motorolaj, dieselolaj, fagyálló folyadék stb.) feltakarítását, műanyag zsákba gyűjtését, elszállítását, dokumentálását, ártalmatlanítását.
- o téli időszakban hó eltakarítása a járdákról, az induló és érkező állásokról, sózás, homokszórás.
- **NAPONTA:**
 - o téli időszakban hó eltakarítása a járdákról, sózás, homokszórás.
- **RENDSZERESEN, ILLETVE SZÜKSÉG SZERINT:**
 - o Vállalkozó vállalja a Tárolótér keleti részén található iszapfogó (ülepítő) takarítását.

Megrendelő vállalja a keletkezett szemét elszállíttatását, az ülepítőből eltávolított iszap kivételével.

A nem előírászerű veszélyes-anyag kezelés miatt keletkezett károkért a Vállalkozót terheli a felelősség. Az elszállított veszélyes anyag mennyiségéről, átvételéről a

veszélyes anyag kezelésére, megsemmisítésére jogosult társaságtól kapott átvételi adatlapok alapján Vállalkozó minden hónapban kimutatást ad át Megrendelőnek.

- g.) Vállalkozó vállalja a Megrendelő **üzemeltetésében lévő autóbuszok takarítását**.
A PK. Zrt. Pécsi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság 167 db autóbusz üzemeltetője, – ezekből

Ikarus típusú	szóló autóbusz	29 db
	csuklós autóbusz	46 db
Mercedes típusú	szóló autóbusz	28 db
	csuklós autóbusz	64 db
Összesen		167 db

A Megrendelő a járműveket a Pannon Volán Zrt. 7622 Pécs, Siklósi út 1. sz. alatt – továbbiakban Telephely – tárolja.

A járművek forgalmi rendszám szerinti listája a Szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

Vállalkozó feladata:

Minden üzemképes autóbusz takarításának – ideértve a javításból elkészült autóbuszokat is – nagytakarításának elvégzése az autóbusz – pályaudvarokon munkanapokon 8⁰⁰ – 18⁰⁰ óra, a Telephelyen munkanapokon 18⁰⁰ – 06⁰⁰ óra, illetve a hét első munkanapját megelőző munkaszüneti nap 22⁰⁰ – 06⁰⁰ óra közötti időszakban.

Az autóbuszok **napi belső takarításának meghatározása:**

- a vezetőfülke takarítása (vezetőülés, padlózat tisztítása, a műszerfal, a kormánykerék tisztítószeres áttörlése)
- az autóbusz utasterének, padlózatának, lépcsőinek takarítása (seprés, felmosás), nagyobb szennyeződések esetén vegyszeres tisztítás
- belső ablakkeretek, ajtó feletti dobozok teljes vegyszeres áttörlése
- ülések, kerékdobok portalanítása, illetve tisztítószeres áttörlése
- a kapaszkodók és a hátfalon lévő belső párkány tisztítószeres áttörlése
- szükség szerint a busz oldalfala és az ülések közötti rész tisztítószeres letörlése, valamint az oldalfalakon, üléseken, üvegfelületeken lévő firkák vegyszeres leoldása.

A **javitásból elkészült járművek** belső takarításának meghatározása:

- a vezetőfülke teljes tisztítása, szennyeződés esetén a vezetőülés vegyszeres tisztítása
- belső ablakkeretek, ajtó feletti dobozok teljes vegyszeres áttörlése
- az autóbusz padlózatának, lépcsőinek takarítása, nagyobb szennyeződések esetén vegyszeres tisztítása, portalanítása, megtisztítása
- ülések tisztítása, portalanítása, illetve tisztítószeres áttörlése, kárpitozott ülések porszívózása – szükség esetén vegyszeres tisztítása
- a kapaszkodók és a hátfalon lévő belső párkány tisztítószeres áttörlése
- a busz oldalfala és az ülések közötti rész tisztítószeres letörlése
- az oldalfalakon, üléseken, üvegfelületeken lévő firkálmányok vegyszeres leoldása.

A **nagytakarítás** meghatározása:

- az autóbusz vezetőfülkéjének komplett, vegyszeres takarítása
- a jármű padlójának, lépcsőinek portalanítása, megtisztítása, vegyszerrel történő nedves tisztítása
- a jármű mennyezetének vegyszeres nedves tisztítása
- belső felületek, ajtók, ablakok vegyszeres tisztítása
- kárpitozott ülések porszívózása, ülések vegyszeres tisztítása az oldalfalakon, üléseken, üvegfelületeken lévő firkaanyagok vegyszeres leoldása

Az autóbusz – állomásokon az elektromos energia és a víz vételezése megoldott.

Az autóbusz takarításának megrendelése, átvétele, egyeztetése:

- **Napi, illetve javítás utáni takarítás esetén:**

Az autóbusz-állomásokon a forgalmi szolgálattal történő egyeztetés alapján lehet ütemezni a takarítást. Az elvégzett munka minőségi átvételét az autóbuszvezető a Vállalkozó által biztosított nyomtatványon aláírásával igazolja.

A kitakarított autóbusz menetlevelére bélyegzővel kell feltüntetni, hogy a jármű „TAKARÍTVÁ”.

A Telephelyen azokat az autóbuszokat kell kitakarítani, melyek napi belső takarítását Vállalkozó napközben nem tudta előírászerűen elvégezni, állapotuk szükségessé teszi, vagy javításból elkészült.

A Vállalkozó az autóbusz-állomásokon kitakarított autóbuszok listáját összesíti, és elvégzi a Telephelyen álló autóbuszok utasterének ellenőrzését. A Telephelyen történt takarítás ellenőrzését és igazolását a Megrendelő garázsszolgálat végzi, egy a Vállalkozó által készített nyomtatványon. A garázsszolgálat kijelölheti azokat az autóbuszokat, melyek takarítása – annak ellenére, hogy a napi belső takarítása igazoltan megtörtént – indokolt.

Az igazoltan kitakarított autóbuszok listáját - függetlenül attól, hogy javítás utáni, napi vagy nagytakarítás történt - a Vállalkozó naponta a Megrendelő számára átadja, illetve egyezteti. A Vállalkozónak azoknak az autóbuszoknak a rendszámát külön fel kell tüntetnie, melyek takarítása rajta kívül álló okból nem teljesült úgy, hogy írásban megindokolja.

Az elvégzett takarításokról a Vállalkozó minden nap 8⁰⁰ óráig forgalmi rendszám szerint listát készít, és a Megrendelő diszpécserszolgálatának átadja.

- **Nagytakarítás esetén:**

A nagytakarítást minden jármű esetén, **a Telephelyen, évente egyszer**, az időjárás függvényében március 01. és október 31. közötti időszakban a Megrendelő alkalmazásában álló Fődiszpécser ütemezése szerint kell elvégezni.

Naponta 2 db, hetente minimum 10 db jármű nagytakarítását kell elvégezni.

A munka befejezését Vállalkozó azonnal jelzi a Megrendelő garázsszolgálatának a Telephelyen, amely feladata a munka átvétele a Vállalkozó által készített nyomtatványon.

Az autóbuszok mozgását előre egyeztetett időpontban a Megrendelő biztosítja.

A Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik az alkalmazásában álló munkavállalói károkozásért. Felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírások betartásáért.

Az autóbuszok utasterének éjszakai megvilágításáról való gondoskodás a Vállalkozó feladata.

Vállalkozó a takarítási munkákhoz csak környezetbarát, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használhat.

Az autóbusz – állomásokon a Megrendelő „Autóbuszok belső takarítási napló”-t rendszeresít, amelyben észrevételeket tehet, és a bejegyzéseket a Vállalkozó naponta átnézi, aláírja, és a szükséges intézkedéseket megteszi

A Vállalkozási Szerződés **érvényességi feltétele**, hogy a g.) pontban meghatározott feladatok elvégzése érdekében Vállalkozó ezen szerződés megkötését követő 8 napon belül írásbeli megállapodást kössön a Pannon Volán Zrt-vel, az energiafelhasználással, a takarítószerek elhelyezésével, a dolgozók Telephelyre belépésével, az öltözőhasználatával, a munkavégzéssel, a munka, vagyon és tűzvédelmi szabályok betartásával kapcsolatban.

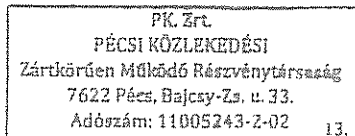
6. **A Vállalkozó 5. pontban megjelölt feladatainak vállalkozási díja 2011. szeptember 01-től 2012. szeptember 01-ig havonta 2.250.000 Ft + ÁFA, azaz Kettőmillió – kettőszázötvenezer Forint + ÁFA.**
7. A vállalkozási díj tartalmazza az anyag, a szolgáltatás, a géphasználat és az egyéb költségeket is. A szükséges anyagok, eszközök beszerzése Vállalkozó feladata.
8. Megrendelőt a számla végösszegén felül más fizetési kötelezettség nem terheli. A vállalkozási díj magában foglalja a vállalkozó által beszerzett tisztító anyagok, eszközök értékét, ezenfelül a Vállalkozót terhelő kötelezettségeket is.
9. Vállalkozónak 2011.szeptember 01-től érvényes szerződéssel kell rendelkeznie veszélyes – anyag átvételére, illetve kezelésére, megsemmisítésére jogosult társasággal, amelyet hitelt érdemlően igazolnia kell a Megrendelő számára. Amennyiben a veszélyes – anyag kezelésére, átadására vonatkozóan a Vállalkozó és a szerződött partnere között bármilyen változás áll be, úgy arról Megrendelőt 5 munkanapon belül köteles értesíteni.
10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő minőségi, mennyiségi kifogása esetén, a havi vállalkozási díj csökkentésre kerül az alábbiak szerint:
 - Irodaépületek, autóbusz – pályaudvarok helyiségeinek, azok közterületeinek takarításának elmaradása esetén, a havi vállalkozási díj 1 napra jutó összegével.
 - Az autóbuszok nagytakarításának elmaradása esetén autóbuszonként az 1 naptári napra jutó vállalkozási díj 30%-nak összegével.
 - Utas, vagy gépkocsivezetői ruhakár esetén a tisztítási számla vagy az esetleges teljes kár összegével.
11. Vállalkozó az általa elvégzett tevékenységről minden hónap utolsó napjáig számlát állít ki, amely alapján Megrendelő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átutalja a vállalkozási díjat a Vállalkozó bankszámlájára.
12. A takarítást végző személyekről névsor készül, az esetleges személyi változást a Vállalkozó a Megrendelőnek köteles előre bejelenteni.

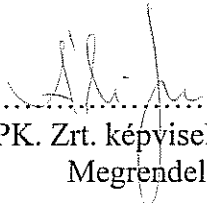
Vállalkozó az alkalmazottai kiválasztásáért, az általuk okozott mindennemű kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.


13. Az irodaépület takarítási munkáival, valamint a veszélyes anyag ártalmatlanításával kapcsolatos kérdésekben a Megrendelő megbízottja Arató György főmérnök, a forgalmi épületek és bérletpénztárak belső takarítási munkáival, Ábrahám – Kődmen Attiláné gondnok az autóbusz – pályaudvar külső takarítási munkáival kapcsolatos kérdésekben, az állomásokon történő autóbusz – takarítások vonatkozásában. Barzó István fődiszpécser.
14. Felek jelen Szerződést 2011. szeptember 01-től határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy a vállalozási díj felülvizsgálatára minden év szeptember 01-től kerül sor.
15. Jelen Vállalkozási Szerződés 2012. szeptember 01. utáni időszakban közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
16. Rendes felmondással jogosult bármelyik fél indoklás nélkül 60 napos határidővel felmondani.
17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a PTK vállalkozásra vonatkozó rendelkezései irányadók.

A felek a szerződést, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2011. augusztus 26.




.....
PK. Zrt. képviselőben
Megrendelő


.....
GRECO Kft. képviselőben
Vállalkozó

GRECO
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
1203 Budapest, Hársfa sétány 19.
Adósz.: 12287653-2-43

GÉPJÁRMŰÁLLOMÁNY

IK. 246.	MERCEDES O.345	IK. 280.	IK.435.	MERCEDES O.345 G	
KAZ-449	KUY-839	BPV-054	DUB-093	HBC-614	KGR-240
	HPF-689	BPV-055	DUB-094	HBC-615	KGR-241
	HPF-690	BPV-056	DUB-095	HBZ-086	KGR-242
IK. 260.	IFZ-111	BPV-057	DUB-096	HBZ-088	KGR-243
BPV-002	IFZ-112	BPV-062	DUB-097	HCD-328	KGR-244
BPV-003	IUE-539	BPV-063		HCD-330	KGR-245
BPV-011	KWW-195	BPV-074		HCL-123	KGR-246
BPV-020	IUE-541	BPV-076		HCL-124	KGR-247
BPV-021	IUE-542	BPV-080		HCL-125	KGR-248
BPV-034	IUE-543	BPV-082		HCL-126	KGR-249
BPV-035	IUE-544	BPV-085		IER-577	LKM-716
BPV-049	FKN-487	BPV-086		IER-578	KUY-841
BPV-050	FKN-489	BPV-089		IER-579	KUY-842
DUD-672	FLX-970	BPV-090		IIP-673	KUY-843
	FLX-971	BPV-093		IIP-674	KUY-844
	JVU-803	BPV-102		IIP-796	KUY-845
IK.415.	JVU-804	BPV-103		IUE-622	KUY-846
KOX-436	FLX-972	BPV-104		IUE-623	KUY-847
KOX-437	JVU-806	BPV-110		IUE-624	KUY-848
KOX-438	KGR-251	BPV-112		IUE-656	KUY-849
KOX-439	KGR-252	BPV-122		IUE-657	
KOX-440	KGR-253	BPV-123		IUE-658	
KOX-441	KGR-254	BPV-126		IUE-659	
KOX-442		BPV-128		IUE-661	
KOY-581		BPV-138		IUE-693	
KOX-445		BPV-139		IUE-694	
KOX-729	MB. O.530 CITARO	BPV-142		IUE-695	
KOX-730	HPF-609	BPV-145		IUE-697	
KOX-731	FKN-486	BPV-147		IUE-698	
KOX-732	JVU-815	BPV-150		IUE-728	
KOX-733	KGR-255	BPV-153		IWD-301	
KOX-734		BPV-464		IWD-302	
KOX-900		BPX-159		IWD-303	
LPA-330		BPX-160		IWD-304	
KOX-738	MB. O.815 D VARIO	BPX-181		FKN-488	
	HPH-087	BPX-182		FKU-154	
		BSM-686		JVU-807	
		CCT-559		JVU-808	
		CCT-560		JVU-809	
		CCT-581		JVU-810	
		CCT-582		JVU-811	
				JVU-812	
				JVU-813	
				JVU-814	

9
du
ch